



LETS RUILWINKEL SCHIEDAM

een stichting met een hart voor armoede en draagt bij aan een circulaire economie

Personeels medewerker administratief:

Doel van Stichting LETS Ruilwinkel Schiedam:

LETS Ruilwinkel Schiedam is een Ruilwinkel waar je via een puntensysteem artikelen en diensten kan ruilen. Het maatschappelijke doel is om mensen bij elkaar te brengen zodat men meer bij elkaar betrokken raakt en een aantal mensen uit hun isolement worden gehaald. Wederkerigheid hierbij is dus een belangrijk onderdeel. Iedereen vanaf 18 jaar kan er aan mee doen.

Inmiddels hebben wij zo'n 35 vrijwilligers die dagelijks met veel plezier aan de slag gaan. LETS Ruilwinkel Schiedam is laagdrempelig voor iedereen. De klant staat voorop en nemen dan ook de tijd voor hen. We hebben een grote koffietafel in het midden van de winkel die op maatschappelijk gebied een grote rol speelt.

Voor onze afdeling personeelszaken ben ik op zoek naar iemand die goed administratief onderlegd is. Je heb met vertrouwelijke informatie te maken en de Lets Ruilwinkel is met de regels van de AVG opgezet.

Werkzaamheden:

- Digitaal verwerking dossier van vrijwilliger
- Dossier personeel verwerking in management rapportages.
- Versturen van gegevens naar Samenwerkingspartners

Functie-eisen:

- Ervaring met Excell.
- Zelfstandigheid.
- Nauwkeurigheid.
- Nederlands in woord en geschrift.
- Ervaring met personeelszaken
- Minimaal 2 dag delen beschikbaar.